

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

**от 01 сентября 2021 года
об организации питания
воспитанников дошкольной группы
и обучающихся школы в 2021 -2022
учебном году**

№ 117

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2021 года), Федеральным законом от 01 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 года №36 «О введении в действие санитарных правил СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (с изменениями от 06 июля 2011 года), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (СП 3.1/2.4.3598-20 с изменениями от 24 марта 2021 года), с учетом методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20) и методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20), утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года, а также методических рекомендаций «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» (МР 2.4.0162-19), утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 года, Законом Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02 июля 2020 года №497), во исполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года №528-пп (в редакции от 28 декабря 2020 года №616-пп), постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями на 23 ноября 2020 года), закона Белгородской области от 29 декабря 2020 года №31 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», закона Белгородской области от 02 июля 2020 года №497 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об

образовании в Белгородской области», приказа департамента образования Белгородской области от 23 августа 2013 года №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся» (с изменениями), Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области, утвержденного приказом департамента образования области от 09 февраля 2021 года №245 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области», муниципальной программы «Развитие образования Грайворонского района на 2015-2020 годы» (с изменениями), постановления администрации Грайворонского городского округа от 15 марта 2019 года №154 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2018 года №469-пп», постановления администрации Грайворонского городского округа от 01 июля 2019 года №364 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся образовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Грайворонского городского округа», приказов управления образования администрации Грайворонского городского округа от 01 сентября 2021 года № 526 «Об организации питания воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и № 527 «**Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2021-2022 учебном году**» и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся, улучшения их здоровья приказываю:

1. Организовать для всех обучающихся 1-11 классов двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с 1 сентября 2021 года (приложение 1). Для обучающихся, посещающих «школу полного дня» по заявлению родителей – полдник.

2. Организовать 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и полдник) воспитанников дошкольных групп с 10-часовым режимом функционирования, согласно утвержденному меню (приложение 2).

3. Обеспечить обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2021 года ежедневным бесплатным горячим завтраком, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, из расчета 52 рубля 07 копеек в день на одного ученика, за исключением детей из многодетных семей.

4. Обеспечить обучающихся 5 - 11 классов ежедневным горячим молочным завтраком за счет средств местного бюджета из расчета 52 рублей 07 копеек в день на каждого ученика, за исключением детей из многодетных семей.

5. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей, из расчета 90 рублей с учетом дотации из областного бюджета (в том числе в рамках соглашения за счет федеральных средств, местных средств в размере 52,07 рублей). В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания, установленного регионального норматива в размере 90 рублей, осуществляется доплата обучающимся из многодетных семей из средств местного бюджета(приложение 3)

6. Обеспечить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета из расчета 52 рубля 07 копеек на завтрак и 55 рублей на обед в день на одного ученика. Школьников, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, обеспечить сухим пайком (приложение 7 СанПиН 2.4.5.2409-08), исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания (приложение 4)

7. Организовывать ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся 1-4 классов (дети-инвалиды), исходя из сложившейся стоимости – 107,07 рублей. Завтраки

финансируются из средств федерального и местного бюджетов (в том числе в рамках соглашения за счет федеральных средств, местных средств в размере 52,07 рублей), обеды – за счет средств местного бюджета (55 рублей в день на одного ученика) (приложение 4)

Обеспечить обучающихся 5-11 классов (дети-инвалиды) двухразовым питанием за счет средств местного бюджета из расчета 52,07 рублей на завтрак и 55 рублей на обед в день на одного ученика (приложение 4)

8. Организовать школьные обеды для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) из расчета 55 рублей в день на одного ученика.

9. Утвердить расписание питания учащихся:

для 1 класса на I полугодие

08.55 – 09.20 завтрак

12.20 – 13.00 обед

15.00 – 15.20 полдник

Для 2-11 классов

09.00 – 09.10 завтрак 2-6 класс

09.10 – 09.20 завтрак 7-11 класс

12.30 – 12.45 обед 2-6 класс

12.45 – 13.00 обед 7-11 класс

15.20 – 15.30 – полдник

9. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся 1-11 классов и дошкольной группы заведующую столовой Малущенко Елену Митрофановну.

10. Возложить ответственность за качественное приготовление пищи согласно утвержденному меню на поваров:

дошкольная группа - Тищенко Валентину Алексеевну;

обучающихся – Мотайло Галину Ивановну.

11. Назначить Малущенко Елену Митрофановну ответственной:

- за качество и безопасность выдаваемой и получаемой продукции;

- за проведение витаминизации третьих и сладких блюд;

- за ведение учетной документации пищеблока в соответствии с приложениями №

10 СанПиН 2.4.5.2409-08;

- за работу в ФГИС «Меркурий»

12. Назначить Мотайло Галину Ивановну - повара, ответственной:

- за исправность технологического оборудования на пищеблоке;

- за утилизацию пищевых отходов;

- осуществление контроля за правильностью отбора и условиями хранения

суточных проб в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

13. Ответственной за питание Малущенко Елене Митрофановне:

- вести ежедневный учет учащихся за питанием детей;

- осуществлять контроль питания обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;

- соблюдать единое перспективное двухнедельное меню для питания обучающихся общеобразовательных учреждений Грайворонского городского округа и технологические карты кулинарных изделий, разработанные на основании СанПиН 2.4.5.2409-08. Вносимые изменения в меню отражать в «Журнале замен»;

- организовать получение продуктов питания для школьной столовой и проверки качества поставляемой продукции и сопроводительных документов;

- усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, закупаемых для нужд образовательных учреждений, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков. При необходимости проводить лабораторные исследования пищевой продукции;

- осуществлять закупку продуктов питания по ценам, не превышающим доведенные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, в соответствии с перечнями, утвержденными постановлениями Правительства Белгородской области от 09 апреля 2007 года № 80-пп и от 21 октября 2013 года № 421-пп.

- производить расчеты стоимости обедов;

- контролировать нормы потребляемых продуктов в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

- обеспечить наличие технологической документации по приготовлению блюд.

14. Назначить ответственными за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания классных руководителей 1-11 классов.

15. Классным руководителям 1-11 классов :

- организовать постоянную разъяснительную работу среди учащихся о молоке как незаменимом продукте питания и необходимости горячего питания;

- выявить детей, которые отказываются от приема молочной продукции по медицинским показаниям, по физиологическим особенностям организма или в силу сложившегося негативного отношения к молоку, вести строгий учет потребления молока в соответствии с медицинскими рекомендациями;

- организовать разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о роли меда в формировании здоровья детей, разработать мероприятия по популяризации натурального меда;

- выявить детей, которым противопоказано употребление натурального меда.

16. Преподавателю – организатору ОБЖ Купавцевой Любовь Васильевне обеспечить наличие должностных инструкций и инструкций по технике безопасности работников пищеблока.

17. Работникам пищеблока:

- обеспечить ежедневное включение меда в рацион питания обучающихся 1-11 классов;

- обеспечить ежедневное включение свежих яблок в рацион питания обучающихся 1-11 классов;

- использовать в питании обучающихся йодированную поваренную соль;

- организовать питьевой режим обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409 – 08;

- отвечать за исправность технологического оборудования на пищеблоке;

- нести персональную ответственность за технологию приготовления и подачу блюд, оформив письменные ознакомления с технологическими картами.

Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19, при организации питания обучающихся:

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. При этом смену одноразовых масок производить не реже 1 раза в 3 часа;

- проводить мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

18. Завхозу Нагородному Владимиру Игнатьевичу :

- составить график обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

19. Создать приемочную комиссию в составе 5 человек для осуществления приемки продуктов питания:

председатель: Косаренко Г.В. заместитель директора,

члены комиссии:

Малущенко Елена Митрофановна – заведующая столовой,
Мотайло Галина Ивановна - повар,
Тищенко Валентина Алексеевна – повар ДГ,
Сопина Алла Николаевна – председатель профкома.

20. Утвердить режим работы пищеблока (приложение 5), режима работы столовой (приложение 6), график закладки основных продуктов (приложение 7).

21. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение 8).

22. Старшему воспитателю дошкольной группы:

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной группы об ассортименте питания ребенка, о проведении витаминизации, вывешивая ежедневное меню с указанием наименования блюда и объема порций;

- проводить просветительскую работу с воспитанниками, а также с их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;

- проводить анкетирование родителей об удовлетворенности питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

23. Социальным педагогам школы Романчук Екатерине Алексеевне и Шмыковой Галине Николаевне:

- своевременно предоставлять списки (реестры) детей льготных категорий (дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды);

- осуществлять систематический контроль посещаемости детей и заполнения таблицей (журналов) ежедневного учета.

24. Заместителю директора Косаренко Галине Викторовне:

- привести в соответствие нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию питания;

- активизировать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

- проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года.

- обеспечить в 2021-2022 учебном году участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

- обновить раздел «Школьное питание» на сайте школы, включить в план работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры здорового питания, разместить на сайте:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы организации питания;

- перспективное десятидневное меню, дифференцированное с учетом возраста и сезонности;

- информацию об условиях организации питания (материально - техническая база, график питания и др.);

- ежедневное меню, в том числе ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в соответствии с установленной формой (в виде электронной таблицы в формате XLSX);

- ежедневное фото блюд, используемых в питании обучающихся;

- информацию об организации «горячего питания» (проведение тематических мероприятий, конкурсов, праздников, работу родительского контроля, репортаж из школьной столовой, видеоролики, разработанные наглядные материалы: лифлеты,

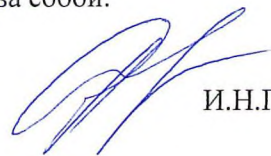
памятки, брошюры и др., а также интересные тематические материалы, освещающие работу в данном направлении);

- позитивные отклики детей, родителей об организации «горячего питания» в школах в сопровождении фото и видеоматериалов.

25. Назначить заместителя директора Косаренко Галину Викторовну ответственным организатором, курирующим вопросы питания и издание приказов о зачислении детей на льготное питание.


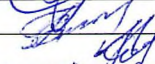
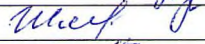
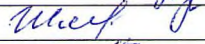




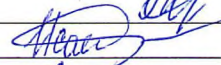
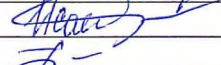
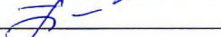
26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.






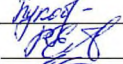
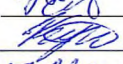

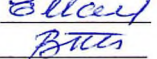

Директор МБОУ «Ивано – Лисичанская СОШ»



И.Н.Галайко

С приказом ознакомлены:

 Лаптева С.И.
 Косаренко Г.В.
 Коваленко С.В.
 Шмыкова Г.Н.
 Сопина Н.Н.
 Сопина Т.В.
 Геворгян А.С.
 Нагородный В.И.
 Зубайлова К.А.
 Исаева Н.И.
 Мотайло Г.И.

 Ткаченко С.А.
 Подлесная В.В.
 Кулаков В.Н.
 Купавцева Л.В.
 Короткий М.А.
 Буковцова Л.Н.
 Романчук Е.А.
 Кулаков Н.Н.
 Малущенко Е.М.
 Тищенко В.А.