



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«10» января 2019 года

№ 6

**Об утверждении Порядка выдачи
разрешения на приём в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в муниципальные общеобразовательные
учреждения**

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, в целях реализации права родителей на получение их ребенком общего образования и установления готовности ребенка к освоению образовательной программы начального общего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Приказ управления образования №29 от 20 января 2015 года «О приеме в 1-й класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет на 1 сентября текущего года».

2. Утвердить Порядок выдачи разрешения на приём в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - Порядок) (приложение 1).

3. Создать комиссию для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет.

4. Утвердить форму заявления от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (приложение 2).

5. Утвердить форму ходатайства руководителя общеобразовательного учреждения о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (приложение 3).

6. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных ребенка (приложение 4).

7. Утвердить форму протокола заседания муниципальной комиссии управления образования администрации Грайворонского городского округа по выдаче заключения о готовности (неготовности) к обучению в общеобразовательных учреждениях по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста более 8 лет (приложение 5).

8. Утвердить форму уведомления о разрешении на прием/уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста более 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Грайворонского городского округа (приложение 6).

9. Руководителям общеобразовательных учреждений:

9.1. При приеме детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, и в возрасте более 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.

9.2. Обеспечить информирование граждан о действующем Порядке выдачи разрешения на приём в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения.

10. Отделу информационно-методической работы управления образования (Милушкина Т.Н.) довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений данный Порядок в срок до 20.01.2019 года.

11. Отделу работы с мониторингами, итоговой аттестации и информатизации (Шищенко А.С.) разместить на сайте управления образования Порядок выдачи разрешения на приём в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения.

12. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

**Начальник
управления образования**



В.А. Безгодько

Порядок выдачи разрешения на приём в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Грайворонского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования и процедуру определения готовности (неготовности) детей данной возрастной категории к обучению по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189.

1.3. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, может осуществляться только с разрешения управления образования, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования.

2. Организация работы.

2.1. Для получения разрешения от управления образования, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования, на прием в 1 класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, и проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) подают заявление установленного образца на имя начальника управления образования в срок не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. (приложение №2).

Для детей данной возрастной категории, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (приложение №2).

2.2. Директор общеобразовательного учреждения направляет ходатайство (приложение №3) на имя начальника управления образования. К ходатайству прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя Заявителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- психолого-педагогическое заключение о готовности ребенка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения;
- справка из ОУ (по форме, предоставляемой ОУ) о наличии свободных мест в 1 классе.

2.3. Родители (законные представители) отражают в заявлении свое согласие на проведение обследования готовности ребенка к обучению в школе и ознакомление с условиями и режимом организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

2.4. Анкетирование ребенка проводится в присутствии родителей (законных представителей) согласно утвержденному диагностическому инструментарию.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка управлением образования в порядке, установленном законодательством РФ (приложение № 4).

2.6. Дата получения ходатайства и копий документов фиксируется управлением образования в журнале учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

2.7. Состав комиссии утверждается приказом управления образования. В состав комиссии включаются специалисты управления образования, представители муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, районный врач-педиатр (по согласованию).

2.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

2.9. О порядке работы комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи заявлений комиссия информирует граждан через официальный интернет-портал управления образования администрации Грайворонского

городского округа, информация о работе комиссии также размещается на информационных стендах и сайтах общеобразовательных учреждений.

2.10. Заявление и прилагаемые к нему в соответствии с перечнем в п. 2.2., 2.5. настоящего Порядка документы, поступившие в управление образования, направляются на рассмотрение комиссии.

2.11. Регламент работы комиссии:

2.11.1. Срок рассмотрения заявления и принятия решения комиссией в течение 7-ми рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.11.2. По результатам работы комиссия управления образования оформляет протокол (приложение 5), где отражает принятое решение.

2.11.3. На основании протокола муниципальной комиссии в течение 3 рабочих дней управление образования издает приказ о выдаче разрешения на прием в 1 класс образовательного учреждения ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

2.11.4. Родителям (законным представителям) ребенка в трехдневный срок предоставляется Уведомление о разрешении (или об отказе) на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (приложение 6).

2.12. После получения приказа управления образования о разрешении на прием на обучение ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №32 от 22 января 2014 г.) и утвержденными в общеобразовательном учреждении правилами приема.

2.13. Отказ в выдаче разрешения на обучение ребенка данной возрастной категории может быть обусловлен:

- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- другие причины.

2.14. В процессе работы комиссии ведется журнал учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в котором подписью руководителя общеобразовательного учреждения подтверждается получение:

- приказа о разрешении на прием в общеобразовательное учреждение или об отказе в выдаче разрешения,
- копии протокола заседания комиссии,
- уведомления об отказе в выдаче разрешения (или разрешении) на прием для последующей передачи его родителям (законным представителям) ребенка.

Начальнику управления образования
администрации Грайворонского
городского округа

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу: _____,

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу разрешить прием моего сына/дочери (нужное подчеркнуть) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в 1 класс МБОУ _____

Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Возраст на 1 сентября текущего года: _____

Место проживания: _____

С условиями и режимом учреждения образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении _____
_____ ознакомлен(а) и согласен(согласна)/не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ, согласие на проведение обследования готовности ребенка к обучению в школе.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- копию свидетельства о рождении ребенка ____;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), заверенная в установленном порядке ____;
- справка общеобразовательной организации о наличии свободных мест и условий для обучения детей дошкольного возраста ____;
- согласие на обработку персональных данных ребенка ____;
- другие документы ____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальнику управления образования
администрации Грайворонского
городского округа

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу: _____,

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу разрешить прием моего сына/дочери (нужное подчеркнуть) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте старше 8 лет в 1 класс МБОУ _____

Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Возраст на 1 сентября текущего года: _____

Место проживания: _____

С условиями и режимом учреждения образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении _____
_____ ознакомлен(а) и согласен(согласна)/не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ, согласие на проведение обследования готовности ребенка к обучению в школе.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- копию свидетельства о рождении ребенка ____;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), заверенная в установленном порядке ____;
- справка общеобразовательной организации о наличии свободных мест и условий для обучения детей дошкольного возраста ____;
- согласие на обработку персональных данных ребенка ____;
- другие документы ____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальнику управления образования
администрации Грайворонского
городского округа

Директора МБОУ _____

Ходатайство

Прошу Вас рассмотреть пакет документов, предоставленный

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка),
для разрешения на зачисление его (ее) ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),
не достигшего(ей) по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев
(или достигшего(ей) возраста более 8 лет), в 1-й класс МБОУ

К ходатайству прилагаются:

Дата:

Директор _____

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____,
(серия) (номер)

_____ (кем и когда выдан)

являясь матерью/отцом/законным представителем (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению образования администрации Грайворонского городского округа на обработку персональных данных моего ребенка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю управлению образования администрации Грайворонского городского округа право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами управления образования администрации Грайворонского городского округа, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования администрации Грайворонского городского округа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись _____

Протокол № _____
заседания муниципальной комиссии
управления образования администрации Грайворонского городского
округа по выдаче заключения о готовности (неготовности) к обучению в
общеобразовательных учреждениях по образовательным программам
начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября
текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев
или достигших возраста более 8 лет
от _____

Действуя в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», комиссия в составе: председателя комиссии, секретаря, членов комиссии рассмотрела вопрос о приеме в 1 класс ребенка

_____ в присутствии _____ родителя _____ (законного представителя) _____

и сделала следующее заключение:

разрешить прием на обучение в 1 классе общеобразовательной школы с сентября 20__ года по образовательным программам начального общего образования.

(или не разрешить прием на обучение в 1 классе общеобразовательной школы сентября 20__ года. Рекомендовано посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году)

Подписи: _____

Родитель (законный представитель) ребенка ознакомлен _____
(Подпись, ФИО)

С решением комиссии _____
(согласен/ не согласен) (Подпись, ФИО)

(Дата)

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста более 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Грайворонского городского округа

Управление образования администрации Грайворонского городского округа, рассмотрев заявление гр.

, а также приложенные к нему документы, на основании протокола заседания муниципальной комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет № _____ от « ____ » _____ г. уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в соответствии с заключением муниципальной комиссии.

**Начальник
управления образования**

В. Безгодько

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

**Уведомление о разрешении на прием детей,
не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев
или достигших возраста более 8 лет, на обучение по образовательным
программам начального общего образования в общеобразовательных
учреждениях Грайворонского городского округа**

Управление образования администрации Грайворонского городского округа,
рассмотрев заявление гр.

_____,
а также приложенные к нему документы, на основании протокола заседания
муниципальной комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет
6 месяцев и старше 8 лет № _____ от « ____ » _____ г.
уведомляет о разрешении на прием

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего
образования в общеобразовательном учреждении.

**Начальник
управления образования**

В. Безгодько