



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Грайворон

«\_01\_» \_\_\_\_\_июля\_\_\_\_\_ 2019 г.

№\_364\_

**Об утверждении Положения о  
случаях и порядке обеспечения  
питанием обучающихся  
образовательных учреждений за  
счет бюджетных ассигнований  
местного бюджета  
Грайворонского городского  
округа**

В соответствии с частью 4 статьи 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в целях обеспечения питанием обучающихся образовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Грайворонского городского округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся образовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Грайворонского городского округа (прилагается).

2. Комитету финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа (Бляшенко А.А.) обеспечить своевременное финансирование питания обучающихся образовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Грайворонского городского округа в пределах сумм, утвержденных бюджетом на эти цели.

3. Управлению образования администрации Грайворонского городского округа (Безгодько В.А.) довести до сведения руководителей образовательных учреждений настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

4. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 31 марта 2016 года №78 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений за счет средств бюджета муниципального района «Грайворонский район».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Грайворонского городского округа по социальной политике М.В. Ванину.

**Первый заместитель главы  
администрации городского округа –  
председатель комитета финансов и  
налоговой политики**

**А.А. Бляшенко**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**Грайворонского городского округа**  
**от « 01\_» \_июля\_\_ 2019 г. № 364**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся образовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Грайворонского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся образовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Грайворонского городского округа (далее – Положение) устанавливает случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения) (далее – образовательные учреждения) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Грайворонского городского округа (далее – местный бюджет) по отрасли «Образование».

1.2. Обеспечение питания обучающимся за счет местного бюджета возлагается на руководителей образовательных учреждений.

1.3. Расходы на обеспечение питанием обучающихся образовательных учреждений учитываются в бюджетной смете, планах финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питания, осуществляется в соответствии с годовым календарным графиком образовательных учреждений.

1.5. Стоимость питания обучающихся за счет местного бюджета устанавливается, исходя из сложившейся стоимости питания на территории Грайворонского городского округа.

**2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или)

психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

### **3. Случаи обеспечения питанием**

3.1. Питание в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (далее бесплатное, льготное питание, доплата), предоставляется обучающимся образовательных учреждений в следующих случаях:

3.1.1. Бесплатное питание предоставляется воспитанникам следующих категорий:

- детям – инвалидам;
- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с туберкулезной интоксикацией.

3.1.2. Льготное питание предоставляется в размере 50% родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), воспитанникам следующих категорий:

- детям из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- детям одиноких родителей (одиноких матерей, вдов, вдовцов).

3.1.3. Доплата на питание воспитанникам предоставляется, исходя из разницы между установленной денежной нормой на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день и ежемесячной платой, взимаемой с родителей (законных представителей).

3.1.4. Бесплатные ежедневные горячие молочные завтраки предоставляются всем учащимся 1-11 классов, за исключением детей из многодетных семей.

3.1.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, исходя из сложившейся стоимости питания.

3.1.6. Доплата за школьные обеды предоставляется учащимся из многодетных семей в случае превышения фактически сложившейся стоимости обеда.

В случае, если обучающийся имеет право на получение меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным (льготным) питанием по разным основаниям, то ему предоставляется мера социальной поддержки только по одному основанию по его выбору.

### **4. Порядок обеспечения питанием**

4.1. Бесплатное или льготное питание обучающимся в образовательных учреждениях предоставляется в заявительном порядке (приложение к Положению), с представлением следующих документов:

4.1.1. Для воспитанников – один из родителей (законный представитель) представляет в дошкольное образовательное учреждение заявление и документы с учетом категории ребенка:

- дети-инвалиды (справка медико-социальной экспертизы);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (распорядительный документ о назначении опеки);
- дети с туберкулезной интоксикацией (медицинская справка о заболевании);
- дети из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (документ, подтверждающий указанную льготу);

- дети одиноких родителей (одиноких матерей, вдов, вдовцов) (документ, подтверждающий указанную льготу).

4.1.2. Для всех воспитанников основанием для предоставления доплаты на питание являются приказы руководителей дошкольных образовательных учреждений о зачислении в дошкольные образовательные учреждения.

4.1.3. Для всех учащихся 1-11 классов (за исключением детей из многодетных семей) основанием для предоставления бесплатного ежедневного горячего молочного завтрака являются приказы руководителей общеобразовательных учреждений о зачислении учащихся на обучение в общеобразовательные учреждения.

4.1.4. Для обучающихся с ОВЗ один из родителей (законный представитель) представляет в общеобразовательное учреждение заявление, а также копию и оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у ребенка недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

4.1.5. Для учащихся из многодетных семей основанием для предоставления доплаты за школьные обеды является документ, подтверждающий указанную льготу.

При написании заявления и представлении документов, подтверждающих указанную льготу, заявитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность.

4.2. В предоставлении бесплатного или льготного питания может быть отказано в случае:

- недостоверности предоставленных документов;
- неполного комплекта предоставленных документов.

4.3. При одновременной подаче заявителями соответствующих документов на зачисление в дошкольные образовательные учреждения воспитанников и представлении документов, необходимых для предоставления им бесплатного или льготного питания, руководители дошкольных образовательных учреждений издают приказы о предоставлении бесплатного или льготного питания воспитанникам со дня зачисления их в дошкольные образовательные учреждения до прекращения образовательных отношений.

4.4. Руководители общеобразовательных учреждений ежегодно до 1 сентября издают приказы о предоставлении бесплатного питания учащимся с первого учебного дня учебного года до окончания учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ОВЗ, срока действия документа, подтверждающего статус многодетной семьи, которым утверждается списочный состав обучающихся с ОВЗ, списочный состав учащихся из многодетных семей, и количественный состав всех учащихся 1-11 классов (за исключением учащихся из многодетных семей).

4.5. При приеме обучающихся в образовательные учреждения, представлении заявлений и соответствующих документов на предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, доплаты за школьные обеды учащимся из многодетных семей, на предоставление бесплатного или льготного питания воспитанникам либо при отчислении обучающихся из образовательных учреждений или прекращении у них права на бесплатное или льготное питание в течение учебного года, в изданные приказы, указанные в пунктах 4.3. и 4.4. Положения, в течение 1 рабочего дня со дня установления указанных оснований образовательными учреждениями вносятся соответствующие изменения. При этом, право на получение бесплатного или льготного питания обучающимися (прекращение права на бесплатное или льготное

питание), наступает с учебного дня, следующего после издания приказов руководителями образовательных учреждений.

4.6. В случае прекращения прав на предоставление бесплатного или льготного питания у обучающихся заявители обязаны уведомить об этом руководителей образовательных учреждений в течение 3 рабочих дней со дня установления оснований для их прекращения. Заявители несут ответственность за достоверность представляемых документов.

4.7. Бесплатное или льготное питание предоставляется в дни посещения обучающимися образовательных учреждений в течение 5 учебных дней в неделю.

4.8. В случае не посещения обучающимися образовательных учреждений в связи с болезнью или по иным причинам, возмещение средств на питание в денежной, натуральной форме или в форме сухого пайка не допускается.

4.9. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование в заочной форме обучения (на дому), выдается набор продуктов школьного питания в виде сухого пайка, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания.

4.10. Учащимся, получающим образование в заочной форме обучения (на дому), выдается набор продуктов школьного питания в виде сухого пайка, исходя из фактически сложившейся стоимости горячего молочного завтрака.

4.11. Для организации предоставления бесплатного и льготного питания образовательные учреждения и управление образования администрации Грайворонского городского округа (далее - управление образования) осуществляют следующую деятельность:

4.11.1. Образовательные учреждения:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о случаях и порядке предоставления бесплатного или льготного питания;
- принимают документы, указанные в пункте 4.1. Положения;
- проверяют право обучающихся на получение бесплатного или льготного питания;
- издают приказы, указанные в пунктах 4.3. и 4.4. Положения и в течение 3-х рабочих дней с даты их издания направляют в управление образования;
- ведут учет посещаемости обучающимися образовательных учреждений, которым предоставлено бесплатное или льготное питание, и ведут ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного и льготного питания по категориям обучающихся;
- по запросу управления образования составляют и представляют отчет о расходовании средств местного бюджета на предоставление бесплатного и льготного питания обучающимся.

Образовательные учреждения в лице руководителей обязаны обеспечить сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного и льготного питания обучающимся в течение 5 лет.

Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за организацию предоставления бесплатного и льготного питания.

4.11.2. Управление образования:

- осуществляет контроль за организацией предоставления бесплатного и льготного питания;
- по представлению руководителей образовательных учреждений ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного и льготного питания, на текущий финансовый

год, и норматива бюджетных затрат на предоставление бесплатного и льготного питания в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление бесплатного и льготного питания обучающимся;

- корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на предоставление бесплатного и льготного питания, с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным образовательными учреждениями.

Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление бесплатного и льготного питания обучающимся в образовательных учреждениях, может быть перераспределен на предоставление бесплатного и льготного питания в другое образовательное учреждение.

## **5. Порядок выделения денежных средств**

5.1. Размер денежных средств на одного обучающего определяется в соответствии с методикой формирования консолидированного бюджета области, а также планом мероприятий по формированию проекта консолидированного бюджета области. Указанный норматив доводится до управления образования финансовым органом Грайворонского городского округа (далее – финансовый орган) до утверждения бюджета Грайворонского городского округа на очередной финансовый год.

5.2. Лимит бюджетных ассигнований на очередной финансовый год рассчитывается по каждому бюджетополучателю, исходя из утвержденного норматива, количества обучающихся и количества дней питания в году.

5.3. Для перечисления субсидий на закупку продуктов питания управление образования на основании заключенных контрактов образовательными учреждениями с поставщиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ежемесячно формирует и подает в финансовый орган заявки на финансирование по каждому подведомственному учреждению. После проведения финансовым органом предварительного контроля субсидия перечисляется образовательному учреждению для последующих расчетов с поставщиками.

5.4. Расходы на обеспечение питанием обучающихся за счет местного бюджета производятся в пределах ассигнований, выделенных образовательным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

**Приложение  
к Положению о случаях и порядке обеспечения  
питанием обучающихся образовательных  
учреждений за счет бюджетных ассигнований  
местного бюджета Грайворонского городского  
округа**

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательного учреждения)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя)*

\_\_\_\_\_

*(телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении бесплатного (или) льготного питания обучающимся**

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери), опекаемому (опекаемой)

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса (воспитаннику (це) \_\_\_\_\_ группы) в дни посещения образовательного учреждения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ бесплатное (льготное) питание в связи с тем, что обучающийся относится к одной из категорий:

**для воспитанников:**

- дети – инвалиды
- дети – сиротам и дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети с туберкулезной интоксикацией
- дети из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей
- дети одиноких родителей (одиноких матерей, вдов, вдовцов)

**для учащихся:**

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

*(указывается основание, по которому обучающийся претендует на предоставление бесплатного или льготного питания)*

С Положением о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся образовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Грайворонского городского округа ознакомлен (а).

В случае прекращения права на предоставление бесплатного (льготного) питания моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня его прекращения.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательным учреждением, в случае нарушения моего обязательства по уведомлению руководителя образовательного учреждения о прекращении права у моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) на предоставление бесплатного или льготного питания.

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(перечень прилагаемых документов)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*(дата подачи заявления)*

\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя)*